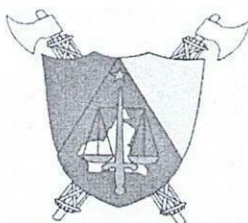


REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU SUD-OUEST

DEPARTEMENT DU FAKO

PREFECTURE DE LIMBE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

SOUTH WEST REGION

FAKO DIVISION

DIVISIONAL OFFICE LIMBE

(TOLERANCE ZERO A LA CORRUPTION DANS LE SYSTEME DES MARCHES PUBLICS)

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
(PAR PROCÉDURE D'URGENCE)**

NO 001/ONIT/SDO/FAKO/FDTB/PIB 2026 OF 10/03/2026

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC 2026

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE L'INSPECTION DE
L'ÉDUCATION DE BASE - LIMBE II**

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES :

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE L'INSPECTION DE L'ÉDUCATION DE
BASE - LIMBE II**

Dans le cadre de l'exécution du **Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026**, le Préfet du Fako, Autorité Contractante Déléguée, lance pour le compte du Ministre des l'Education du Base, un Appel d'Offres National Ouvert en **Procédure d'Urgence POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE L'INSPECTION DE L'ÉDUCATION DE BASE – LIMBE II.**

2. NATURE DU TRAVAIL :

Les travaux résultat des études préliminaires réalisées comprennent les informations détaillées fournies dans le cahier des charges. (*Document V*)

3. LOTS :

Les travaux faisant l'objet du présent appel d'offres n'est pas en lot:

4. COÛT ESTIMATIF :

Les coûts estimatifs après études préliminaires sont de : **Trente millions (30 000 000) FCFA** toutes taxes comprises :

5. PARTICIPATION ET ORIGINE :

L'appel d'offres est ouvert aux entreprises camerounaises dûment légalisées qui remplissent les conditions du présent appel d'offres.

6. VISITE DU SITE :

Il est important pour tous les soumissionnaires de visiter le site avant de soumissionner et de présenter un rapport de visite du site signé sur honneur.

7. FINANCEMENT :

Les travaux faisant l'objet du présent appel d'offres seront financés par le Budget d'Investissement Public pour l'exercice 2026 ; Ligne budgétaire n° : 60 15 184 3 47191301 0980 523112.

8. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Les soumissionnaires éligibles intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires pendant les heures ouvrables (7h 30-15h 30) à compter de 26/03/2026, date de publication du présent avis d'appel d'offres, à la Secrétariat Particulier de la Préfecture du *Fako* et le Platform COLEPS.

9. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le dossier d'appel d'offres complet peut être obtenu à la Secrétariat Particulier de la *Préfecture du Fako* sur présentation d'une quittance de trésorerie attestant du versement d'une somme non remboursable de Cinquante Mille (50.000) FCFA à la Trésorerie de Limbé, (de 7h30 à 15h30).

10. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et reconnue par la COBAC figurant sur la liste de la pièce 12 du présent dossier d'appel d'offres d'un montant de Six Cent Mille (600.000) Franc cfa, pas plus de trois mois et l'Attestation du CDEC.

***NB :** Elle est fixée à 2 % du montant estimé, toutes taxes comprises, et avec une durée de validité de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'ouverture des offres.*

11. DÉPÔT DES OFFRES (Lieu, Date et Heure) :

La soumission des offres doit être effectuée en ligne sur le site Internet du COLEPS au plus tard le 26/03/2026 à 11 heures du matin.

***NB :** L'entreprise est tenue de déposer après la soumission en ligne, une copie de sauvegarde dans une clé USB et les copies papier originales des enveloppes respectives au Secrétariat Particulier du Préfet du Fako .*

L'offre doit être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS. Une copie de sauvegarde de l'offre, enregistrée sur clé USB doit être envoyée dans une enveloppe scellée portant la mention claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus, dans les délais impartis.

NB : Taille et format du fichier, les tailles maximales des documents qui transiteront sur la plateforme et constitueront l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour le dossier administratif ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents texte ; JPEG pour les images. Le candidat veillera à utiliser un logiciel de compression permettant de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles indiquées ci-dessus.

NB : Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence d'une caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des Finances pour émettre des cautions pour les marchés publics ou le non-respect des modèles de pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera automatiquement le rejet de l'offre sans autre procédure. Une caution de soumission présentée mais ne se rapportant pas à la consultation concernée sera considérée comme absente. Une caution de soumission présentée par un soumissionnaire lors de la séance d'ouverture des plis ne sera pas acceptée.

12. ADMISSIBILITÉ DES OFFRES :

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent impérativement être produites en originaux ou en photocopies certifiées conformes par l'autorité émettrice, conformément au Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent obligatoirement dater de moins de trois (3) mois avant la date de dépôt des offres.

Toute offre non conforme aux spécifications du présent avis d'appel d'offres et du dossier d'appel d'offres sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le ministère chargé des finances ou sa non-conformité aux modèles de documents du dossier d'appel d'offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre, sans possibilité de recours.

13. OUVERTURE DES OFFRES (Lieu, date et heure) :

L'ouverture des plis aura lieu en une seule (01) séance le **26/03/2026 à 12h**, heure locale, par la Commission des marchés de la division de Fako, au bureau du Président, l'ancienne bâtiment de la Mairie de Limbe 1^{er} à Down Beach Limbe. Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment accrédités munis d'une procuration peuvent y assister.

14. DURÉE D'EXÉCUTION :

Le délai maximum prévu pour l'exécution des travaux est fixé à : **Trois (03) Mois ;**

15. CRITÈRES D'ÉVALUATION

A. CRITÈRES ÉLIMINATOIRES

Les offres seront rejetées lorsque :

- 1- Il y a absence de la caution de soumission avec un attestation de CDEC dans le document administratif
- 2- Absence de certificat de catégorisation de catégorie D délivré par MINMAP.
- 3- Défaut de présentation des documents manquants et non-conform dans l'offre administrative 48 heures après ouverture
- 4- Il y a un faux document, une fausse déclaration ou un document falsifié
- 5- Il y a absence de prix unitaire quantifié
- 6- Absence de déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a abandonné aucun projet.

B. PRINCIPAUX CRITÈRES DE QUALIFICATION (ESSENTIELS) :

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur les suivants :

- | | |
|---|-----------|
| g) Chiffre d'affaires au moins : 15 000 000 FCFA | Oui / Non |
| h) Attestation de solvabilité d'une banque reconnue d'au moins 15 000 000 FCFA | Oui / Non |
| i) Références de l'entreprise | Oui / Non |
| j) Méthodologie | Oui / Non |
| k) Disponibilité du matériel et des équipements essentiels | Oui / Non |
| l) Expérience du personnel d'encadrement | Oui / Non |

NB : Le non-respect de deux (02) des critères de Qualification qui ne doit pas inclure (b) ci-dessus entraînera le rejet de l'offre.

NB : Le barème de notation des offres par notation de points est banni au profit de la méthode binaire (Oui ou Non).

16. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

Le Marché sera attribué au soumissionnaire le moins disant remplissant les meilleures conditions techniques et financières.

17. VALIDITÉ DES OFFRES :

Les soumissionnaires seront engagés par leurs offres pendant une période de validité de 90 (quatre-vingt-dix) jours à compter de la date d'ouverture des offres.

18. PUBLICATIONS;

Les publications seront effectuées en ligne sur la plateforme COLEPS.

19. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Des informations techniques complémentaires peuvent être obtenues auprès du Secrétariat Particulier de la Préfecture du Fako ; du lundi au vendredi entre 7h30 et 15h 30. Tél : 233-332-221/674 95 77 34.

Fait à Limbé , le 10 MARS 2026

Le préfet de Fako
(Maitre d'Ouvrage Délégué)

Copies :

- ARMP (POUR PUBLICATION ET ARCHIVES)
- DD/MINMAP/FAKO
- INSPECTEUR MINEDUB LIMBE 2°
- PRÉSIDENT CPM (POUR INFORMATION)
- AFFICHAGE



Vrang Mekala
Administrateur Civil Principal

